

# 忻州市劳动保障监察综合行政执法队

## 2021 年度决算公开

### 目录

<b>第一部分</b>	<b>概况</b>	<b>2</b>
一、	本单位主要职能：	2
二、	内设机构	2
<b>第二部分</b>	<b>2021 年度部门决算报表（见附表）</b>	<b>4</b>
一、	收入支出决算总表	4
二、	收入决算表	4
三、	支出决算表	4
四、	财政拨款收入支出决算表	4
五、	一般公共预算财政拨款收入支出决算表	4
六、	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	4
七、	一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	4
八、	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	5
九、	国有资本经营预算财政拨款收入决算批复表	5
十、	部门决算公开相关信息统计表	5
十一、	封面代码	5
<b>第三部分</b>	<b>2021 年度部门决算情况说明</b>	<b>5</b>
一、	2021 年度部门决算收支结余情况	5
二、	机关运行经费执行情况说明	5
三、	政府采购情况说明	6
四、	“三公”经费情况说明	6
五、	国有资产占有情况	6
六、	预算管理及执行情况分析	6
七、	部门（单位）整体支出绩效目标及开展情况	7
<b>第四部分</b>	<b>专业性较强的名词解释</b>	<b>7</b>
<b>第五部分</b>	<b>附件</b>	<b>8</b>

根据忻州市人力资源和社会保障局办公室文件忻人社办发〔2022〕19号关于2021年部门决算的批复，现将市劳动保障监察综合行政执法队2021年度的决算进行公开，接受社会监督。

## 第一部分 概况

### 一、本单位主要职能：

（一）贯彻执行劳动保障相关法律法规规章，参与拟定全市劳动保障监察制度。

（二）受人力资源和社会保障局委托，依法纠正和查处违反劳动保障法律法规规章的行为。负责调查、处理涉及劳动保障重大案件，参与处置重大突发应急事件和群体性事件。负责监督检查用人单位遵守劳动保障法律法规规章情况。

（三）负责受理对违反劳动保障法律法规规章的投诉举报。

（四）承担劳动保障方面的法律法规规章的普法宣传等工作。

（五）负责组织实施劳资纠纷风险预警防范。

（六）指导县级劳动保障监察综合行政执法队工作。

（七）完成市人力资源和社会保障局交办的其他任务。

### 二、内设机构

（一）综合科。负责单位日常运转工作。承担会议、文秘、档案、党群、财务等工作。负责参与拟定全市劳动保障监察制度。

协助制定全市劳动保障监察员管理办法。负责建立健全内部各项规章制度，并督促落实。承办数据统计和信息化建设有关工作。承办工资保证金、应急周转金的管理工作。参与信访接待工作，承担相应网格责任。

编制 3 名，科级领导职数 2 名（含党组织专职副书记 1 名）。

（二）案件审查科（法制科）。负责对市级劳动保障监察案件办案程序、办案时限、违法事实认定、处理（罚）依据等环节上的合法性进行审查。负责对全市重大、疑难复杂案件的合议评审工作。负责执法队伍法律培训、行政执法效能评估等工作。负责全市劳动保障行政执法案卷评查和法律审查等工作。参与信访接待工作，承担相应网格责任。

编制 3 名，科级领导职数 1 名。

（三）执法检查一中队。负责对辖区内各类用人单位开展劳动保障监察执法检查。负责开展劳动关系类、社会保险类、就业服务类等专项执法检查以及重大案件的查处等工作。负责全市网格管理，组织网格人员开展相关检查和案件查处。参与信访接待工作，承担相应网格责任。

编制 3 名，科级领导职数 1 名。

（四）信访接待科（执法检查二中队）。负责制定信访接待和突发事件应急制度并组织实施。负责做好劳动保障监察法律法规宣传、政策咨询和问题解答工作。负责受理对违反劳动保障法

律法规规章行为的举报、投诉，并做好登记、转办、督办、回复等工作。负责建立健全信访接待台账。负责信访案件、劳动监察案件的收集、整理、归档等管理工作。负责全市劳动保障监察投诉举报情况阶段性汇总和年度分析工作。负责建立本领域舆情监控机制。承担相应网格责任，参与突发事件应急处置和相关案件查处工作。

编制 3 名，科级领导职数 1 名。

忻州市劳动保障监察综合行政执法队为参照公务员法管理的全额事业单位，财政拨款事业编制 19 名，设队长 1 名（副处级），副队长 2 名（正科级）内设机构科级领导职数 5 名（含党组织专职副书记 1 名）。年末实有在职人数 11 人。

## **第二部分 2021 年度部门决算报表（见附表）**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算表
- 五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入决算批复表
- 十、部门决算公开相关信息统计表
- 十一、封面代码

### **第三部分 2021 年度部门决算情况说明**

#### **一、2021 年度部门决算收支结余情况**

##### **(一) 总收支结余情况**

2021 年度总收入 118.59 万元，较上年减少 14.61 万元，减幅 11.18%，支出 118.90 万元，较上年减少 14.61 万元，减幅 11%。收支减少的主要原因：2021 年度财政拨款核减了全部项目经费 18 万元，人员调资增加工资福利支出。

##### **(二) 一般公共预算财政拨款收支**

2021 年年初结转和结余 0.31 万元，本年收入 118.59 万元，本年支出 118.90 万元。本年无结余。

##### **(三) 政府性基金预算财政拨款收入支出**

我单位无政府性基金预算财政拨款收支。

#### **二、机关运行经费执行情况说明**

2021 年我单位机关运行经费支出 95.36 万元，较上年增加 2.47 万元，增长 0.03%，主要原因增加人员经费及办公经费也随

着增加。

### 三、政府采购情况说明

2021 年中心采购金额 1.89 万元，主要是印刷费 1 万元、办公设备采购 0.47 万元，其他政府采购 0.42 万元。全部经过政府采购及行政审批部门确认程序落实资金来源后进行实施。

### 四、“三公”经费情况说明

2021 年我单位公务用车运行费 0.09 万元，较上年度减少 1.93 万元，主要原因为 2021 年财政拨款取消了项目经费，我单位车辆财政未拨付公务用车运行费，只交了汽车交强险。因公出国（境）费用 0 元。公车购置费用 0 元，公务接待费 0 元，均未出现超预算支出。

我单位严格按照中央八项规定，严格控制“三公”经费支出只减不增。

### 五、国有资产占有情况

我单位有一辆公务用车为执法执勤车辆，原值 9.88 万元，已完成折旧，账面价值 0 万元。

### 六、预算管理及执行情况分析

预算总收支情况：

上年结转 0.31 万元：

本年收入：本单位本年度实际收到的一般公共预算财政拨款收入 118.59 万元，全部为基本支出。

本年支出：一般公共预算财政拨款支出 118.59 万元。全部为基本支出 118.59 万元，（其中工资福利支出 94.89 万元，对个人和家庭补助支出 0.7 万元，商品服务支出 23 万元。）

## 七、部门（单位）整体支出绩效目标及开展情况

2021 年本单位没有实行绩效管理的项目。

## 第四部分 专业性较强的名词解释

**一、基本支出：**指为保障中心正常运转、完成日常工作任务而发生的人员和公用支出。

**二、项目支出：**指在基本支出之外为完成日常工作及特定目标所发生的支出。

**三、“三公”经费：**指市直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中因公出国（境）费反映单位出国（境）的国际旅游费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费支出等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）支出。

**机关运行经费：**指行政单位和参照公务员法管理的事业单位

使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公共经费支出。

**四、机关运行经费：**指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费。

**五、政府购买服务：**指根据我国现行政策规定，政府购买服务是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

**六、一般公共预算：**是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

#### **七、其他需要说明的情况**

无其他说明。

## **第五部分 附件**

忻州市劳动保障监察综合行政执法队 2021 年部门决算公开表